

Zuordnung Betriebsstätten-mIDentity/Betriebsstätten-Zertifikat in eine andere DATEV-Mitgliedschaft

Tipp: Hier können Sie den Auftrag online erfassen und versenden: [Zuordnung Betriebsstätten-mlDentity/...](#)

DATEV eG
Logistik-Center
90329 Nürnberg

E-Mail: logistik-center@service.datev.de

1. Vom Mitglied auszufüllen, dessen Betriebsstätten-mIdentity/Betriebsstätten-Zertifikat zusätzlich einer anderen Mitgliedschaft zugeordnet werden soll.

Ordnen Sie den Betriebstätten-mIDentity/das Betriebstätten-Zertifikat **zusätzlich** der unten genannten Mitgliedschaft zu.

Kanzleigenutzte Beraternummer:

Weitere Beraternummer:
(z. B. die mandantengennutzte Beraternummer,
auf die das Zugangsmedium ausgestellt ist)

User-ID Zugangsmedium*:

Ausgestellt für:

Betriebsstätten-mIdentity/Betriebsstätten-Zertifikat

* Die User-ID finden Sie auf der Rückseite Ihrer SmartCard oder in Ihrem Sicherheitspaket unter SmartCard I Information.

** Die Führungsnullen und die letzten 3 Ziffern der User-ID werden nicht benötigt.

Ort und Datum

Unterschrift des/der Zeichnungsberechtigten der Kanzlei

Vorname und Name des Unterzeichnenden

Zuordnung Betriebsstätten-mIDentity/Betriebsstätten-Zertifikat in eine andere DATEV-Mitgliedschaft

Tipp: Hier können Sie den Auftrag online erfassen und versenden: [Zuordnung Betriebsstätten-mIDentity/...](#)

2. Vom DATEV-Mitglied auszufüllen, das dem oben genannten Betriebsstätten-mIDentity/Betriebsstätten-Zertifikat Zugriff auf seine Daten erlauben möchte.

Ordnen Sie oben genanntes Medium meiner Mitgliedschaft mit der folgenden Hauptberaternummer zu.

Beraternummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hinweis: Nach der Zuordnung durch DATEV muss der Administrator der aufnehmenden Kanzlei Berechtigungen auf Bestände und/oder Funktionen in der Rechteverwaltung online erteilen. Aufrufbar unter <https://apps.datev.de/rvo-administration>.

Ort und Datum

Unterschrift des/der Zeichnungsberechtigten der Kanzlei

Vorname und Name des Unterzeichnenden der Kanzlei