

Bezeichnung DATEV LODAS Vorerfassung online	Anwendung in DATEV Personal	In DATEV Personal umgesetzt	In DATEV Personal geplant	Keine Umsetzung in DATEV Personal
<p>Ausgeübte Tätigkeit: Höchster Schulabschluss: Höchster Ausbildungsabschluss: Arbeitnehmerüberlassung: Vertragsform:</p>	<p>Ausgeübte Tätigkeit: Höchster Schulabschluss: Höchster Ausbildungsabschluss: Arbeitnehmerüberlassung: Vertragsform:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>		
<p>unter Steuer Steuer</p> <p>einheitliche Pauschalsteuer</p> <p>Übernahme Pauschalsteuer durch AN</p> <p>Familienstand Identifikationsnummer gewünschte jährl. Freibetrag (nur bei Nebenarbeitgeber) Kennzeichnung Arbeitgeber</p> <p>Elektronische Lohnsteuerkarte Steuerklasse /Faktor Anzahl Kinderfreibetrag Freibetrag Monat Freibetrag Jahr Konfession Arbeitnehmer Konfession Ehegatte /Lebensgefährte</p> <p>Hinweis: Die Lohnsteuerabzugsmerkmale zur elektronischen Lohnsteuerkarte können ab November 2021 vom Finanzamt abgerufen werden. Manuelle Änderungen sind danach nur in Ausnahmefällen zugelassen.</p> <p>Steuerabzugsmerkmale Änderung in DUO möglich</p>	<p>unter Sozialversicherung - Aktivierung Geringfügige Beschäftigung-2% Pauschalsteuersatz unter Sozialversicherung - Aktivierung Geringfügige Beschäftigung - Auswahlmöglichkeit</p> <p>unter Persönliches Steuer unter Persönliches Steuer - nur Anzeige nicht änderbar unter Persönliches Steuer</p> <p>unter Persönliches Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale nur Anzeige nicht änderbar nur Anzeige nicht änderbar nur Anzeige nicht änderbar nur Anzeige nicht änderbar nur Anzeige nicht änderbar nur Anzeige nicht änderbar</p> <p>Steuerabzugsmerkmale Änderung nicht möglich</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nein <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>wird voraussichtlich umgesetzt</p>	
<p>unter Stundenlöhne</p> <p>Stundenlohn 1 Stundenlohn 2 Stundenlohn 3</p> <p>unter Netto-Bezüge Netto-Abzüge</p> <p>Lohnart erfassen Intervall festlegen Kürzung Betrag Gültig in Monaten</p>	<p>Entlohnung Stundenlöhne Stundenlohn 1 Stundenlohn 2 Stundenlohn 3</p> <p>Entlohnung Bezüge Abzüge Lohnart Intervall Kürzung Betrag Monate</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>		
<p>unter Kündigung Entlassung</p> <p>Beschäftigungszeitraum Eintrittsdatum Austrittsdatum Angaben zur Kündigung Entlassung durch den Arbeitgeber/Dienstherrn: Arbeitsverhältnis gekündigt/beendet am Kündigung Entlassung durch</p>	<p>Übergabe nur an das Lohnabrechnungsprogramm. Kein zurückspielen aus dem Lohn nach DATEV Personal</p> <p>Mitarbeiter Beschäftigung Zeiträume Einritt und Austritt + Besonderheiten bei Austritt</p> <p>in den Beschäftigungszeiträumen möglich unter Kündigung Entlassung Kündigung Entlassung durch</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>		

Bezeichnung DATEV LODAS Vorerfassung online	Anwendung in DATEV Personal	In DATEV Personal umgesetzt	In DATEV Personal geplant	Keine Umsetzung in DATEV Personal
Art der Zustellung der Kündigung	Zustellungsart	<input checked="" type="checkbox"/>		
Maßgebliche Kündigungsfristen des Arbeitgebers	Kündigungsfrist Arbeitgeber			
Kündigungsfrist	Wert, Zeiteinheit, Bezugspunkt	<input checked="" type="checkbox"/>		
Bezugszeitpunkt der Kündigungsfrist		<input checked="" type="checkbox"/>		
Zusatzangaben bei Kündigungsausschluss	Kündigung/Entlassung			
Gesetzlich tarifvertraglicher Ausschluss der ordentlichen Kündigung	Gesetzlicher tariflicher Ausschluss	<input checked="" type="checkbox"/>		
Zeitlich unbegrenzter Ausschluss der ordentlichen Kündigung	Zeitlich unbegrenzter Ausschluss	<input checked="" type="checkbox"/>		
Fristgebundene Kündigung trotz zeitlich unbegrenztem Ausschluss der ordentlichen Kündigung	Fristgebundene Kündigung trotz zeitlich unbetreten Ausschluss	<input checked="" type="checkbox"/>		
Zusatzangaben bei Kündigung /Entlassung durch den Arbeitgeber/Dienstherrn	Kündigung Entlassung			
Kündigung erfolgte schriftlich	unter weitere Angaben	<input checked="" type="checkbox"/>		
Betriebsbedingte Kündigung mit Abfindungsangebot gem. § 1a KSchG	unter weitere Angaben	<input checked="" type="checkbox"/>		
Arbeitnehmer hat Kündigungsschutzklage erhoben	Arbeitnehmer hat Kündigungsschutzklage erhoben	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Wird nur eingeblendet und Pflichtfeld, wenn bei "Kündigung/Entlassung durch*" "Arbeitgeber/Dienstherr" bzw. "Arbeitgeber" gewählt wurde.			
Kündigung/Entlassung wegen vertragswidrigen Verhaltens	Zusatzangaben			
Kündigung wegen vertragswidrigen Verhaltens	Kündigung wegen vertragswidrigen Verhaltens	<input checked="" type="checkbox"/>		
Abmahnung wegen vertragswidrigen Verhaltens	Abmahnung wegen vertragswidrigen Verhaltens	<input checked="" type="checkbox"/>		
Datum der vorherigen Abmahnung	Datum der vorherigen Abmahnung	<input checked="" type="checkbox"/>		
Weitere Angaben zur Kündigung/Entlassung	Zusatzangaben			
Zusätzliche Kündigungsvereinbarungen	Zusätzliche Kündigungsvereinbarungen	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sozialauswahl wurde vorgenommen		nein		
Der Arbeitgeber hätte Kündigung ausgesprochen, wenn nicht Arbeitnehmer gekündigt hätte.	Ohne Eigenkündigung wäre Kündigung durch Arbeitgeber erfolgt.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ordentliche Kündigung (tarif-)vertraglich nur gegen Leistung (Abfindung, Entschädigung) zulässig.	Ordentliche Kündigung (tarif-)vertraglich nur gegen Leistung (Abfindung, Entschädigung) zulässig.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Voraussetzungen für eine fristgebundene Kündigung aus wichtigem Grund liegen vor.	Voraussetzungen für eine fristgebundene Kündigung aus wichtigem Grund liegen vor.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	Leistungen bei Austritt	<input checked="" type="checkbox"/>		
Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	Zahlungen/Leistungsanspruch bei Austritt	<input checked="" type="checkbox"/>		
Leistungszahlung	Entgeltzahlung	<input checked="" type="checkbox"/>		
Arbeitsentgelt über Arbeitsverhältnis hinaus gezahlt	Entgelt nach Austritt	<input checked="" type="checkbox"/>		
Arbeitsentgelt wird weiter bezahlt bis	gezahlt bis	<input checked="" type="checkbox"/>		
Urlaubsabgeltung	Urlaubsabgeltung	<input checked="" type="checkbox"/>		
Urlaubsabgeltung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	Urlaubsabgeltung bei Austritt	<input checked="" type="checkbox"/>		
Urlaubsabgeltung erfolgt bis	Urlaub hätte angedauert bis	<input checked="" type="checkbox"/>		
Nicht beanspruchte Urlaubstage	Resturlaubstage	<input checked="" type="checkbox"/>		
Höhe der Urlaubsabgeltung	Urlaubsabgeltungsbetrag	<input checked="" type="checkbox"/>		
Vorruhestandsleistungen	Vorruhestandsleistungen	<input checked="" type="checkbox"/>		
Vorruhestandsleist./vergleich. Leistung bei Ende Arbeitsverh	Vorruhestandsleistungen oder vergleichbare Leistung	<input checked="" type="checkbox"/>		
Beginn der Vorruhestandsleistung	Leistungsbeginn	<input checked="" type="checkbox"/>		
Höhe der Vorruhestandsleistung (in v. H. d. Bruttoarbeitsentg.)	Leistungshöhe in % vom Bruttolohn	<input checked="" type="checkbox"/>		
Abfindung	Abfindung			
Zahlung einer Abfindung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	Abfindungszahlung	<input checked="" type="checkbox"/>		
Höhe der gezahlten Abfindung	Abfindungsbetrag	<input checked="" type="checkbox"/>		
Abfindung beträgt bis zu 0,5 Monatsgehälter für jedes Beschäftigungsjahr.	Abfindung beträgt bis zu 0,5 Monatsgehälter für jedes Beschäftigungsjahr.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Zahlung der Abfindung wäre auch bei Kündigung durch Arbeitgeber erfolgt.	Abfindung wäre auch bei Arbeitgeberkündigung gezahlt worden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Zusatzangabe zur Arbeitsbescheinigung nach §312a SGB III	Zusatzangabe zur Arbeitsbescheinigung nach §312a SGB III			
Verzicht auf Ansprüche aus dem Arbeitsvertrag	Verzicht auf Ansprüche aus dem Arbeitsvertrag	<input checked="" type="checkbox"/>		
Urlaubsabgeltung	Urlaubsabgeltung	<input checked="" type="checkbox"/>		
Abfindung/Entlassungsentschädigung	Abfindung/Entlassungsentschädigung	<input checked="" type="checkbox"/>		
Arbeitsentgeltanspruch über das Ende des Arbeitsverhältnisses hinaus	Entgeltanspruch nach Austritt	<input checked="" type="checkbox"/>		
Angaben bei befristeten Arbeitsverhältnissen	Befristung	<input checked="" type="checkbox"/>		
Arbeitsverhältnis	Arbeitsverhältnis	<input checked="" type="checkbox"/>		

nicht geplant

Bezeichnung DATEV LODAS Vorerfassung online	Anwendung in DATEV Personal	In DATEV Personal umgesetzt	In DATEV Personal geplant	Keine Umsetzung in DATEV Personal
<p>Anzeige Sollarbeitszeiten (Mandant + Mitarbeiter) Anzeige Vorwegkalendarium</p> <p>P-Nr. Tag Stunden Ausfallschüssel Aufbau in der Vorerfassung P-Nr. / Tag/ Wo/ WoTag/AS/Lohnart/Kostenstelle/Wert/ Abw. Lohnfaktor Abw. Lohnfaktor</p> <p>Kosten-Baustellenerfassung</p>	<p>Umsetzung der Erfassung der Abwesenheit für die Entlohnungsform "Gehaltsempfänger"</p> <p>Erfassungsdialo g Anwesenheiten Auswahl über die Mitarbeiterliste Auswahl im Erfassungsdialo g über + Zeiten erfassen Eintrag im Erfassungsdialo g Auswahl im Erfassungsdialo g</p> <p>Erfassungsdialo g Abwesenheiten Auswahl über die Mitarbeiterliste Art der Abwesenheit Abwesenheitsgrund belegt den Ausfallschlüssel und die Lohnart vor. Zeitraum erfassen. Keine Stundeneingabe bei vollen Tagen, es greift die individuelle Arbeitszeit unter Mitarbeiter Erfassung z.B. von einem halben Tag (Stundenerfassung möglich)</p> <p>Kostenstelle - einfache Erfassung im Erfassungsdialo g Erweiterung geplant</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nein nein</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nein <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>in Umsetzung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in Umsetzung</p>		<p>noch nicht geplant noch nicht geplant</p> <p>nicht geplant</p>
<p>Sonstiges</p> <p>Bearbeitungsmonat für Bewegungsdaten wechseln = Wenn unter Extras bei Auswahl Bearbeitungsmonat für Bewegungsdaten ein "JA" gewählt wurde, kann zwischen verschiedenen Bearbeitungszeiträumen gewechselt werden. Die erfassten Daten werden jeweils nur für den aktuellen Bearbeitungsmonat übergeben.</p> <p>Erfassung durch Abstimmsummen prüfen = Abstimmsummen stehen in fast allen Bereichen der Bewegungsdaten zur Verfügung. Ausgenommen sind die Bereiche Vorschüsse und Statistiken.</p> <p>Erfassung abschließen, Benachrichtigung an den Berater senden und Erfassung für den Bearbeitungsmonat sperren = In Extras wurde festgelegt das nach vollständiger Erfassung eine E-Mail an den Steuerberater versendet werden kann. Mit Versand kann einen Erfassungssperre gesetzt werden - Einstellung Extras.</p>	<p>Wechsel über den Monatsumschalter möglich Umgesetzt in Monatsdaten</p> <p>Summen auf den Freigabeseiten</p> <p>Noch keine Benachrichtigungs- oder Sperrefunktionen Umsetzung mit My DATEV geplant.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>in Umsetzung</p>	<p>In An- und Abwesenheiten geplant</p> <p>2026</p>	
<p>Extras Nachrichtenverwaltung = Es können Nachrichten erfasst werden, die dem Berater beim nächsten Datenabruf zur Verfügung stehen</p> <p>Allgemeine Konfiguration Anhängen von Nachkomma-Stellen =Aus der Eingabe 500 wird bei ja 500,00 gemacht bei Nein 5,00. Kostenstelleneingabe = Auswahl ob eine Kostenstellenerfassung erfolgen soll.</p>	<p>My DATEV</p>	<p>geplant</p> <p>nein nein</p>	<p>2026</p> <p>Verbesserungen im Verhalten geplant Erweiterung der Kostenstellenerfassung geplant</p>	

Bezeichnung DATEV LODAS Vorerfassung online	Anwendung in DATEV Personal	In DATEV Personal umgesetzt	In DATEV Personal geplant	Keine Umsetzung in DATEV Personal
<p>Bearbeitungsmonat für Bewegungsdaten = Auswahl soll die Eingabe für zukünftige Monate zugelassen werden.</p> <p>Auswahl Mitarbeiter sortieren nach= Kriterium wie die Mitarbeiter in der Mitarbeiterauswahl sortiert werden sollen.</p> <p>Kalendariumserfassung</p> <p>Liste Wertfeld mit Sollstunden füllen.</p> <p>Feld Stunden, falls nichts in Sollstundentabelle hinterlegt.</p> <p>Liste Samstag ist normaler Arbeitstag, Liste Sonntag ist normaler Arbeitstag.</p> <p>Liste Kalendertag zurücksetzen.</p> <p>Liste Baustellenprüfung</p>	<p>Verhalten in An- und Abwesenheiten beachten.</p> <p>Feld Stunden in An- und Abwesenheiten vorhanden.</p> <p>In An-und Abwesenheiten können alle Tage bebucht werden / Keine Einschränkung geplant.</p>	<p>nein</p> <p>nein</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>nein</p> <p>nein</p>	<p>wird voraussichtlich umgesetzt</p> <p>Verbesserung geplant</p> <p>Erweiterung der Kosten- und Baustellenerfassung geplant</p>	<p>nicht geplant</p>