

Betrifft Produkte:
Arbeitnehmer online

DATEV Arbeitnehmer online: Registrierung und erneute Registrierung

Inhaltsverzeichnis

- [1 Über dieses Dokument](#)
- [2 Zugangsvoraussetzungen für DATEV Arbeitnehmer online](#)
- [3 Vorgehen](#)
 - [3.1 Registrierung mit einem Gerät](#)
 - [3.2 Registrierung mit 2 Geräten](#)
- [4 Kontakt](#)
- [5 Weitere Informationen](#)

Sprache/Language: [de](#) [en](#)

Aktuelle Änderungen	
19.08.2025	Kapitel 3.1: Schritt 6 aktualisiert. Kapitel 3.2: Schritt 6 aktualisiert.

1 Über dieses Dokument

In diesem Dokument erfahren Sie, wie Sie sich in **DATEV Arbeitnehmer online** (erneut) registrieren.

2 Zugangsvoraussetzungen für DATEV Arbeitnehmer online

Es gibt Voraussetzungen für den Zugriff auf **DATEV Arbeitnehmer online** :

- Ihr Arbeitgeber muss Sie für **DATEV Arbeitnehmer online** eingeladen haben
- Sie benötigen Ihren individuellen Einladungscode

3 Vorgehen

Sie erhalten innerhalb einer Woche nach Einladung einen Brief. Dieser Brief enthält Ihren persönlichen Einladungscode: [Einladungsbrief deutsch \(pdf\)](#) (Stand: 24.10.2023).

Sie haben folgende Möglichkeiten sich zu registrieren:

- Registrierung mit einem Gerät
- Registrierung mit 2 Geräten

Hilfe-Video

[Arbeitnehmer online: Registrierung für Arbeitnehmer](#) (Dauer: 03:39, Stand: 01.12.2023)

3.1 Registrierung mit einem Gerät

Für Arbeitnehmer online mit einem Gerät registrieren

Vorgehen:

1 Auf Smartphone oder Tablet den Link www.datev.de/ano öffnen.

2 Schaltfläche **Registrieren** klicken.

3 Schaltfläche **DATEV-Konto erstellen** klicken.

Ein DATEV-Konto mit persönlicher E-Mail-Adresse und individuellem Passwort erstellen.

Hinweis: Beachten Sie die angezeigten Passwort-Regeln.

4 Eine E-Mail wird an die angegebene E-Mail-Adresse versendet.

5 Schaltfläche **Weiter** klicken.

Sie erhalten eine E-Mail mit Bestätigungslink an die angegebene E-Mail-Adresse.

Achtung: Dieser Link ist 120 Minuten gültig

6 In der E-Mail: Schaltfläche **Bestätigen** klicken.

Anschließend werden Sie automatisch zurück zur Registrierung weitergeleitet.

Wenn Sie nach der E-Mail-Bestätigung nicht automatisch weitergeleitet werden: Auf die Startseite von **DATEV Arbeitnehmer online** (www.datev.de/ano) wechseln.

Registrieren | **DATEV-Konto erstellen** | **Bereits registriert? Zur Anmeldung** wählen.

7 Mit E-Mail-Adresse und Passwort anmelden.

- 8 Gewünschte Authenticator-App aus dem App-Store heruntergeladen und auf dem Smartphone oder Tablet einrichten.
Weitere Informationen zur Authenticator-App und der Zwei-Faktor-Authentifizierung im Dokument: [DATEV-Konto: Authenticator-App für Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten \(Dok.-Nr. 1025824\)](#)
 - 9 Schaltfläche **Zum nächsten Schritt** klicken.
 - 10 Ein Authenticator-Schlüssel wird angezeigt. Den Schlüssel notieren oder in die Zwischenablage kopieren.
Bei Geräten mit Android™ Betriebssystem: Direkt auf den Link **In Authenticator-App übernehmen** klicken. Damit wird der Schlüssel direkt in Ihren Authenticator übernommen und ein neuer Eintrag erstellt. Sie können die Schritte 13 und 14 ignorieren und direkt bei Schritt 15 weitermachen.
 - 11 In der Authenticator-App am Smartphone die Funktion zum Hinzufügen eines neuen Kontos verwenden (zum Beispiel über das „Plus“-Symbol) und die Möglichkeit zur manuellen Eingabe eines Einrichtungsschlüssels wählen.
 - 12 Im Feld **Kontoname** z. B. DATEV-Konto erfassen. Im Feld **Code** den zu Beginn kopierten Einrichtungsschlüssel erfassen. Alternativ Einrichtungsschlüssel manuell erfassen.
Ein neuer Eintrag mit dem Namen DATEV-Konto und ein 6-stelliger Code werden angezeigt.
 - 13 Zurück in den Browser zur Registrierungsseite von [DATEV Arbeitnehmer online](#) wechseln.
Im Feld **6-stelliger Bestätigungscode** den Zahlen-Code erfassen, der in der App angezeigt wird.
 - 14 Schaltfläche **Prüfen und anmelden** klicken.
 - 15 Wiederherstellungscodes für die Zweifaktorauthentifizierung notieren.
 - 16 Schaltfläche **Einrichtung abschließen** klicken.
 - 17 Einladungscode aus dem Einladungsbrief und Geburtsdatum erfassen.
- Ab sofort können Sie sich immer mit Ihren gewählten Zugangsdaten sowie der Authenticator-App einloggen.

3.2 Registrierung mit 2 Geräten

Für Arbeitnehmer online mit 2 Geräten registrieren

Voraussetzung:

Der Registrierungsprozess gestaltet sich am einfachsten auf einem PC, Notebook oder Tablet. Aus Sicherheitsgründen benötigen Sie eine Authenticator-App: nach Möglichkeit auf einem 2. Gerät (z. B. Smartphone)

Vorgehen:

- 1 Auf PC, Notebook oder Handy den Link www.datev.de/ano öffnen.
- 2 Schaltfläche **Registrieren** klicken.

- 3 Schaltfläche **DATEV-Konto erstellen** klicken.
Ein DATEV-Konto mit persönlicher E-Mail-Adresse und individuellem Passwort erstellen.
Hinweis: Beachten Sie die angezeigten Passwort-Regeln.
- 4 Eine E-Mail wird an die angegebene E-Mail-Adresse versendet.
- 5 Schaltfläche **Weiter** klicken.
Sie erhalten eine E-Mail mit Bestätigungslink an die angegebene E-Mail-Adresse.
Achtung: Dieser Link ist 120 Minuten gültig
- 6 In der E-Mail: Schaltfläche **Bestätigen** klicken.
Anschließend werden Sie automatisch zurück zur Registrierung weitergeleitet.
Wenn Sie nach der E-Mail-Bestätigung nicht automatisch weitergeleitet werden: Auf die Startseite von **DATEV Arbeitnehmer online** (www.datev.de/ano) wechseln.
Registrieren | DATEV-Konto erstellen | Bereits registriert? Zur Anmeldung wählen.
- 7 Mit E-Mail-Adresse und Passwort anmelden.
- 8 Schaltfläche **Weiter** klicken.
- 9 Smartphone zur Hand nehmen und gewünschte Authenticator-App herunterladen und auf dem Smartphone oder PC einrichten.
Weitere Informationen: [DATEV-Konto: Authenticator-App für Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten \(Dok.-Nr. 1025824\)](#)
- 10 Auf PC, Notebook oder Tablet wechseln und Schaltfläche **Zum nächsten Schritt** klicken.
Ein QR-Code wird angezeigt.
- 11 In der Authenticator-App am Smartphone die Funktion zum Hinzufügen eines neuen Kontos verwenden (zum Beispiel über das „Plus“-Symbol) und den angezeigten QR-Code scannen.
Nach dem Scannen wird ein neuer Eintrag mit dem Namen **DATEV-Konto** und ein 6-stelliger Code angezeigt.
- 12 Am PC im Feld **6-stelliger Bestätigungscode** den Zahlen-Code erfassen, der in der App angezeigt wird.
- 13 Schaltfläche **Prüfen und anmelden** klicken.
- 14 Wiederherstellungscodes für die Zweifaktorauthentifizierung notieren.
- 15 Schaltfläche **Einrichtung abschließen** klicken.
- 16 Einladungscode aus dem Einladungsbrief und Geburtsdatum erfassen.

Ab sofort können Sie sich immer mit Ihren gewählten Zugangsdaten sowie der Authenticator-App einloggen.

Anleitungen am Beispiel Microsoft Authenticator und Google Authenticator:

- [DATEV-Konto: Google Authenticator™ installieren und einrichten \(Dok.-Nr. 1026856\)](#)
- [DATEV-Konto: Microsoft Authenticator installieren und einrichten \(Dok.-Nr. 1027024\)](#)

4 Kontakt

Hilfe für Arbeitnehmer

Inhaltliche Fragen zu Ihrer Lohnabrechnung

Bei Fragen zu Ihrer Lohnabrechnung wenden Sie sich direkt an Ihren Arbeitgeber.

Technische Fragen zur Registrierung und Anmeldung

Bei technischen Fragen hilft Ihnen Adecco weiter (Montag bis Freitag von 09:00 Uhr – 17:30 Uhr).

Telefon: **0800/6648383**

Kontaktformular: [Anfrage Arbeitnehmer Online](#)

5 Weitere Informationen

- [DATEV Arbeitnehmer online: Fragen und Antworten für Arbeitnehmer \(Dok.-Nr. 1022666\)](#)

Copyright © DATEV eG